
CNSMDP

Travaux de création du Studio 3D

CCAP Annexe 13 Règlement de la cellule de synthèse

Indice 0 du 04/2025

auteur/s : Clé Millet

**CONSERVATOIRE
NATIONAL SUPÉRIEUR
DE MUSIQUE ET
DE DANSE DE PARIS**



tg•a



scenarchie
scénographie / audiovisuel / digital

ar-c



Maître d'ouvrage

CNSMDP

209 avenue Jean Jaurès, 75019 Paris

tél. +33 (0) 1 40 40 46 49

Maître d'œuvre - Architecte Mandataire - Scénographe

CLÉ MILLET ARCHITECTES

21b rue de Bièvre, 75014 Paris

tél. +33 (0) 1 53 10 11 66

Maître d'œuvre - Architecte associé

TG ARCHITECTES

52 rue Bichat, 75010 Paris

tél. +33 (0) 6 84 33 78 50

Maître d'œuvre - BET Acoustique

ALTIA ACOUSIQUE

5 rue de Cléry, 75002 Paris

tél. + 33 (0) 1 53 00 90 65

Maître d'œuvre - BET Audiovisuel

SCENARCHIE

1 rue René et Isa Lefèvre, 93450 L'Île Saint-Denis

tél. + 33 (0) 1 42 43 03 93

Maître d'œuvre - BET Structures

AR-C

11, rue René Goscinny, 75013 Paris

tél. + 33 (0) 1 53 94 64 40

Maître d'œuvre - BET Fluides

ERTEM INTERNATIONAL

66-72 rue Marceau, 93100 Montreuil

tél. + 33 (0) 1 75 34 55 80

Maître d'œuvre - OPC

PROJECTIM

ZAC de l'Orme, 9 Allée des Champs, 95270 Belloy en France

tél. + 33 (0) 1 30 29 94 03

Table des matières

01	GESTION DU COMPTE PRORATA.....	2
01.01	Objet.....	2
01.02	Financement.....	2
01.03	Dépenses d'intérêt commun incombant à un entrepreneur déterminé.....	2
01.04	Convention de gestion des dépenses communes interentreprises	3
01.05	Consommations d'eau et d'électricité	3
01.06	Dépenses.....	3
01.07	Sécurité.....	4
01.08	Installation de chantier et base vie.....	4
01.09	Recettes	4
01.10	Gestion et règlement du Compte Prorata	5
02	DEPENSES D'INTERET COMMUN INCOMBANT A UN ENTREPRENEUR DETERMINE.....	5
02.01	Prestations préliminaires extérieures au bâtiment proprement dit.....	5
02.02	Equipement des bâtiments proprement dits.....	5
02.03	Prestations diverses.....	6
02.04	Raccords, dégâts	6
03	GESTION ET REGLEMENT DU COMPTE PRORATA.....	7
03.01	Personne chargée de la tenue du Compte Prorata	7
03.02	Trésorerie du Compte Prorata.....	7
03.03	Justifications.....	7
03.04	Déboursés.....	7
03.05	Contrôle.....	8
03.06	Solde, répartitions, imputations	8

01 GESTION DU COMPTE PRORATA

01.01 OBJET

Lorsque plusieurs entrepreneurs, ayant entre eux un lien juridique ou non, concourent à la réalisation d'un même ouvrage, il est tenu compte des dépenses d'intérêt commun et des produits éventuels du chantier dans les conditions énumérées ci-après :

- pour l'application du présent article, les dépenses d'intérêt commun sont celles qui, effectuées par un ou plusieurs entrepreneurs, ont pour but ou pour effet d'assurer, en vue de la bonne marche du chantier, la préparation et l'organisation du chantier, l'hygiène et la sécurité des personnes et des biens, la coordination, l'exécution des travaux et le gardiennage.

Ne constituent en aucun cas des dépenses d'intérêt commun, les fournitures ou ouvrages destinés à être reçus par le Maître d'Ouvrage et qui auraient été omis dans les documents du marché (cf. PGCSPPS).

Les dépenses d'intérêt commun, telles qu'elles viennent d'être définies, incombent aux entrepreneurs participant au chantier. En aucun cas elles ne seront à la charge du Maître d'Ouvrage, sauf si différemment stipulé dans le document CCAP ANNEXE 10 Limites des prestations annexé au Dossier de Consultation des Entreprises.

cf. CCAP ANNEXE 10 Limites des prestations

La diction « Compte Prorata » est ici utilisée pour indiquer l'ensemble des dépenses d'intérêt commun tels que définis dans le présent document.

01.02 FINANCEMENT

Le Compte Prorata est financé par toutes les entreprises titulaires des différents lots en raison d'un montant proportionnel à leurs marchés respectifs par rapport au montant global des travaux que le Maître d'ouvrage communiquera au gestionnaire du Compte Prorata au début du chantier ainsi qu'à la fin des travaux après le solde des décomptes généraux définitifs pour mise à jour de la répartition proportionnelle selon les montants effectifs des marchés en cas de variation de ceux-ci due à des travaux supplémentaires et/ou avenants aux marchés de base.

Les montants finançant le Compte Prorata sont réputés inclus dans les offres financières des entreprises titulaires. Il appartient donc aux entreprises titulaires d'en estimer le montant en fonction des frais prévisibles.

Ni le MOA ni les entreprises titulaires ne pourront avancer aucune réclamation financière relative aux frais de gestion et au fonds financier du Compte Prorata, qui sont donc réputés forfaitairement inclus dans les offres financières.

01.03 DEPENSES D'INTERET COMMUN INCOMBANT A UN ENTREPRENEUR DETERMINE

La mise en place et la gestion du Compte Prorata sont supportées par le Titulaire du LOT 1.

01.04 CONVENTION DE GESTION DES DEPENSES COMMUNES INTERENTREPRISES

Une **convention interentreprises** sera mise au point et approuvée par toutes les entreprises dans le délai de préparation du chantier.

En début de chantier, il sera prévu **une réunion spécifique** de mise en place du Compte Prorata qui doit aboutir à la mise au point de la **Convention de Gestion du Compte Prorata**, véritable **contrat réglant les rapports entre les entreprises** et permettant la mise en place et l'entretien de toutes les installations et prestations indispensables au bon déroulement du chantier.

Une **Grille de Prix Unitaires** pour les dépenses communes sera annexée à la convention et soumise à la validation de l'ensemble des entrepreneurs.

La convention et la grille des prix unitaires doivent être approuvés à la majorité absolue des voix des présents à la votation.

En cas de litiges en ce qui concerne la répartition des dépenses dites communes, l'action du maître d'ouvrage et celle du maître d'œuvre seront limitées au rôle d'*amiable compositeur* qu'ils pourront jouer si les entrepreneurs leur demandent d'émettre un avis destiné à faciliter le règlement de ces différents.

01.05 CONSOMMATIONS D'EAU ET D'ELECTRICITE

Les dépenses relatives aux consommations d'eau, d'électricité, nécessaires aux travaux sont prises en charge par le maître d'ouvrage. Les adaptations éventuellement nécessaires pour les besoins du chantier en cas de dépassement des capacités d'alimentation seront à la charge du Compte Prorata.


01.06 DEPENSES

Sont portées au débit du Compte Prorata, sans qu'il y ait besoin d'une mention spéciale, les dépenses énumérées ci-après :

1. les frais de remise en état des réseaux d'eau, d'électricité et de téléphone détériorés, lorsqu'il y a impossibilité de reconnaître le responsable.
2. les frais de réparations de quelconque élément de la construction (y compris équipements techniques, finitions et mobilier meublant et volant) et de remplacement des fournitures mises en œuvre et détériorées dans les cas suivants :
 - l'auteur des dégradations ou des détournements ne peut être découvert ;
 - la dégradation ou le détournement ne peut être imputé à l'Entrepreneur d'un corps d'état déterminé ;
 - la responsabilité de l'auteur, insolvable, n'est pas couverte par un tiers ;
3. les dépenses que les articles au chapitre 0.2 ci-après portent par exception au Compte Prorata ;
4. les dépenses imputées au Compte Prorata par les documents constituant le marché ;
5. les dépenses imputées au Compte Prorata en vertu d'un accord intervenu à ce sujet entre les entrepreneurs participant au chantier ;

6. les dépenses inscrites au Compte Prorata par décision du comité de contrôle institué par l'article 03.05 du présent cahier ;
7. les dépenses afférentes au panneau de chantier ;
8. les dépenses afférentes au bureau de chantier ;
9. toute autre dépense d'intérêt commun, telle que définie au 01.01 et n'incombant pas à un entrepreneur déterminé ;
10. le nettoyage quotidien du chantier. Il est précisé que le nettoyage soigné de fin de travaux sera réalisé par une entreprise spécialisée à la charge du LOT 1.
11. les frais d'établissement du constat contradictoire de tous les ouvrages (infrastructure, superstructure, équipements techniques, etc.) du bâtiment, des façades et des abords (et dans les bâtiments mitoyens au chantier) établi par un huissier de justice pendant la période de préparation et autant de fois que nécessaire en cas de besoin à la demande du maître d'ouvrage et/ou du maître d'œuvre.

01.07 SECURITE

 cf. CCAP ANNEXE 11 Note d'Organisation de Chantier

Il est précisé que la rédaction et la gestion des Permis Feu et la surveillance après travaux par une personne habilitée SSIAP sera assuré par le Maître d'ouvrage (personnel de sécurité du CNSMDP).

01.08 INSTALLATION DE CHANTIER ET BASE VIE

L'installation de chantier et la base vie sont à la charge du LOT 1 **dans les limites du calendrier contractuel**. Passé ce délai, s'il n'est pas possible au Maître d'œuvre de déterminer la ou les entreprises responsables des retards les frais occasionnés par le maintien de ces installations seront imputés au Compte Prorata.

Les frais de maintien et nettoyage quotidien de la base vie, y compris consommables, et les frais de nettoyage quotidien du chantier sont à la charge du Compte Prorata pendant toute la durée du chantier y compris les dépassements éventuels.

Les frais de location, mise à disposition suivant les besoins du chantier, évacuation quotidienne et repli des conteneurs à déchets (tri sélectif) sont à la charge du Compte Prorata, le gestionnaire de la rotation des conteneurs restant le LOT 1.

01.09 RECETTES

Sont inscrite au crédit du Compte Prorata les recettes provenant de la location ou de la récupération des installations, matériels, etc., ayant donné lieu à une inscription au débit de ce compte.

01.10 GESTION ET REGLEMENT DU COMPTE PRORATA

La mise en place, la gestion du Compte Prorata et la tenue de la comptabilité seront effectuées par le Titulaire du LOT 1.

02 DEPENSES D'INTERET COMMUN INCOMBANT A UN ENTREPRENEUR DETERMINE

Pour l'application du 01.01, ces dépenses sauf modifications, suppressions ou adjonctions apportées par les documents particuliers du marché, sont celles ci-après.

02.01 PRESTATIONS PRELIMINAIRES EXTERIEURES AU BATIMENT PROPREMENT DIT

Les branchements provisoires d'eau et d'électricité restent sur le chantier aux frais des entrepreneurs responsables définis dans le document *Limites des prestations* annexé au CCAP, tant qu'ils seront nécessaires à un corps d'état quelconque, dans les limites du calendrier contractuel. Passé ce délai, s'il n'est pas possible au Maître d'œuvre de déterminer la ou les entreprises responsables des retards les frais occasionnés par le maintien de ces installations seront imputés au Compte Prorata.

☞	cf.	CCTP des différents lots, notamment des lots dits techniques
☞	cf.	CCAP ANNEXE 12 Plan d'Installation de Chantier
☞	cf.	CCAP ANNEXE 11 Notice d'Organisation de chantier

Téléphone : il n'est pas prévu d'installation téléphonique provisoire spécifique au chantier.

02.02 EQUIPEMENT DES BATIMENTS PROPREMENT DITS

Le réseau extérieur provisoire d'eau pendant la période des travaux (ainsi que son entretien) incombe au LOT 2 et comprendra un robinet de prise d'eau par niveau.

Le raccordement du réseau provisoire en électricité depuis l'installation est à la charge du LOT 3. Le réseau électrique provisoire (ainsi que son entretien) est à la charge du Lot 3.

En cas de détérioration du réseau électrique provisoire, sa remise en état est à la charge du lot qui l'a réalisé.

Dans l'impossibilité de connaître l'auteur des détériorations, la remise en état sera imputée au Compte Prorata.

Dispositifs communs de sécurité sur le chantier

L'installation et l'entretien des dispositifs communs de sécurité sur le chantier sont assimilés à l'*Installation de chantier* et de ce fait incombent au LOT 1 (cf. aussi art. 01.06) dans les limites stipulées dans le document CCAP ANNEXE 10 *Limites des prestations* annexé au Dossier de Consultation des Entreprises.

Sont à la charge de chaque entreprise les dispositifs de protection particuliers et individuels en correspondance avec les directives du coordonnateur de sécurité.

02.03 PRESTATIONS DIVERSES**Nettoyage de chantier**

Chaque corps d'état doit laisser le chantier propre et libre de tous déchets pendant l'exécution de ses travaux et ce à titre permanent. Chaque entrepreneur doit procéder au nettoyage, à la réparation et remise en état des installations qu'il aura détériorées.

02.04 RACCORDS, DEGATS

A charge de chaque lot exécutant sur le site.

03**GESTION ET REGLEMENT DU COMPTE PRORATA****03.01 PERSONNE CHARGEE DE LA TENUE DU COMPTE PRORATA**

La comptabilité du Compte Prorata est tenue par le *LOT 1*.

03.02 TRESORERIE DU COMPTE PRORATA

Les recettes ou les dépenses à imputer au Compte Prorata sont signalées au MOE pour information par le mandataire avant chaque situation de travaux.

Il n'est pas prévu de retenues forfaitaires provisoires. Le gestionnaire du Compte Prorata fera recours aux appels de fonds nécessaires.

03.03 JUSTIFICATIONS

Les inscriptions au Compte Prorata doivent être justifiées par des factures ou des attachements.

Les prix unitaires doivent être cohérent avec ceux figurant sur la Grille des Prix Unitaires annexée à la convention interentreprises.

Si un prix unitaire ne figure pas dans la Grille des Prix Unitaires, ce prix est soumis à l'approbation du Comité de Contrôle (votation à la majorité simple des voix).

Les attachements devront être établis en 2 exemplaires : un pour le créancier, un autre pour le MOA. Les factures seront remises à la personne chargée de la tenue du Compte Prorata dans les conditions fixées par elle et dans un délai maximum de 15 jours calendrier dès la réalisation de la prestation ou de la fourniture.

Chaque entrepreneur renonce expressément à demander le paiement des factures qui ne seraient pas produites dans le délai précité.

03.04 DEBOURSES

Les dépenses imputées au Compte Prorata comprennent :

- les frais réels de la main-d'œuvre d'exécution de l'entreprise (salaires et charges sociales). A cette fin, les attachements devront indiquer le temps passé ainsi que le nom de la qualification de l'ouvrier ;
- les fournitures de chantier aux prix hors taxe facturées à l'entreprise, à chacun des postes, il sera appliqué un multiplicateur dont le pourcentage sera arrêté dès le démarrage du chantier, par accord entre les entrepreneurs. Dans le cas où tous les entrepreneurs ne seraient pas désignés à l'ouverture du chantier, cet accord interviendra lorsque 75% du montant de l'ensemble des travaux aura été traité.

03.05 CONTROLE

Il sera obligatoirement constitué un **Comité de Contrôle** composé comme suit :

- un représentant du lot gestionnaire du Compte Prorata, c'est-à-dire du *LOT 1* ;
- deux représentants élus des autres lots élus ;

Le représentant du lot 1, gestionnaire du Compte Prorata, est désigné par le Titulaire du Lot 1 et soumis à l'approbation des entrepreneurs titulaires de chaque lot, qui se prononce à la majorité simple des votes. Chaque entrepreneur titulaire, même en cas de groupement d'entreprises, dispose d'une seule voix.

Les deux représentants des autres lots sont désignés à la majorité simple des votes des entrepreneurs titulaires de chaque lot. Chaque entrepreneur titulaire, même en cas de groupement d'entreprises, dispose d'une seule voix.

En cas de groupement d'entreprise, s'applique pour la candidature du représentant du lot la procédure décrite ci-dessus.

La votation et la constitution du Comité de Contrôle se fera lors de la **Réunion de mise en place du Compte Prorata**, qui sera dûment verbalisée par un secrétaire élu à la majorité des présents.

Le Comité de Contrôle a pour mission :

1. de donner son avis, à la demande d'un Entrepreneur, sur toutes questions concernant le Compte Prorata ;
2. de statuer sur l'imputation au Compte Prorata d'une dépense déterminée, sur le solde et règlement du Compte Prorata ;
3. de fournir à l'Entrepreneur une attestation justifiant qu'il est en règle à l'égard de ses obligations au titre du prorata. L'entrepreneur est réputé avoir satisfait ces obligations s'il a consigné préalablement le montant des sommes contestées. Les décisions du comité sont prises à la majorité des voix des membres Entrepreneurs, chaque représentant de groupe disposant d'une voix. L'arbitrage éventuel sera effectué par le MOA ou par le MOE en son absence.

Le Comité de Contrôle qui fait appel à l'arbitrage du MOA ou du MOE se remet à la décision de ceux-ci sans possibilité d'appel et sans que le MOA et le MOE aient à apporter de justification.

03.06 SOLDE, REPARTITIONS, IMPUTATIONS

Le solde du Compte Prorata et sa répartition sont établis, après la réception des travaux, par le Titulaire de l'entreprise chargée de la tenue du compte.

La répartition est faite au prorata du montant des situations cumulées de chaque Entrepreneur. Toutefois, pour certaines dépenses expressément énumérées, une règle de répartition différente peut être établie par les documents particuliers du marché ou par accord intervenu entre l'ensemble des entrepreneurs participant au chantier.

Ce solde et sa répartition sont communiqués à chaque Entrepreneur dans les 60 jours qui suivent la réception.

Chaque entrepreneur dispose d'un délai de 15 jours pour faire connaître par écrit ses observations. Le tout est soumis dans les 8 jours au comité de contrôle.

Chaque Entrepreneur déclare expressément s'en remettre au Comité de Contrôle pour la fixation de cette contribution.